

Društvo CCS - Caravaning Club Slovenija je bilo konsolidirano s potrditvijo akta: Pravila društva Caravaning Club Slovenija, na Upravni enoti Ljubljana, Sektor za notranje zadeve, Oddelek za javni red, dne 8.8.2001, pod št.: 2/05-06-026-472/2001

Na občnem zboru društva Caravaning Club Slovenija, dne 13.11.2004 so bila Pravila društva Caravaning Club Slovenija, novelirana in preimenovana v Statut društva Caravaning Club Slovenija, ki je bil potrjen na: RU-Upravni enoti Ljubljana, Sektor za notranje zadeve, Oddelek za javni red, dne 20.1.2004, pod št.: 2/05-06-02002-360/2004-8

Na podlagi 3., 4. In 9. Člena Zakona o društvih (uradno prečiščeno besedilo ZDru-1-UPB2, Ur. List RS 64/2011) je Občni zbor na svoji izredni seji, dne 0x.09.2013 sprejel spremembe in dopolnitve

STATUTA

DRUŠTVA CARAVANING CLUB SLOVENIJA

/čistopis/

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Društvo Caravaning Club Slovenija (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki želijo aktivno sodelovati pri razvoju karavaninga in spremljajočih dejavnosti v Sloveniji.

2. člen

Društvo deluje skladno s pravnim redom Republike Slovenije, določili statuta društva Caravaning Club Slovenija (v nadaljevanju: statut) in določili svojih notranjih aktov.

Društvo deluje tudi skladno s pravili zvez in mednarodnih organizacij, katerih član je društvo, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom.

Društvo lahko sodeluje s podobnimi združenji in zvezami v Republiki Sloveniji in tujini.

II. IME IN SEDEŽ

3. člen

Ime društva je: **Caravaning Club Slovenija**.

Kratica društva je: **CCS**.

Društvo uporablja žig pravokotne oblike z napisom: Caravaning Club Slovenija, Ljubljana.

Društvo ima tudi svojo zastavo in znak društva. Na obeh je prikazan znak CCS in izpis Caravaning Club Slovenija.

4. člen

Sedež društva določa občni zbor in je v Ljubljani. O spremembi naslova v okviru sedeža društva odloča upravni odbor društva.

III. NAMEN, CILJI IN NALOGE

5. člen

Namen društva je prostovoljno združevanje fizičnih in pravnih oseb, ki prosti čas preživljajo v počitniških prikolicah in bivalnih vozilih (avtodomih) ali spodbujajo takšno dejavnost in ki karavaning sprejemajo kot obliko preživljanja prostega časa, druženja, spoznavanja svoje in drugih dežel ter razvijanje tovrstne oblike turizma v Sloveniji.

Društvo deluje tudi na širšem področju vzpodbujanja in širitve turizma, mednarodne prepoznavnosti Republike Slovenije, varnosti v cestnem prometu, spodbujanja športa ter zdravega načina življenja.

6. člen

Za doseganje namena društva so cilji le-tega predvsem:

- združevanje ljubiteljev preživljanja prostega časa v počitniških in bivalnih vozilih ter vseh

ljubiteljev karavaninga in dvig ravni karavaning kulture v Sloveniji;

- s skupnim in usklajenim nastopom izboljšati pravni in družbeni položaj lastnikov počitniških prikolic in bivalnih vozil ter ljubiteljev karavaninga nasploh;
- z izmenjavo medsebojnih izkušenj omogočiti boljšo obveščenost, ozaveščenost in promocijo o karavaningu ter na ta način zagotavljati pestrejša in varnejša preživljanja počitnic in potovanj doma in v tujini;
- pri izvajanju svojih aktivnosti promovirati slovenski turizem, slovenske turistične, naravne in kulturne znamenitosti, vzpodbujati šport in promovirati vrednote zdravega načina življenja;
- promoviranje kamping turizma in vzpodbujanje odpiranja postajališč za avtodome.

7. člen

Društvo v okviru dejavnosti ter za uresničevanje namena in ciljev izvaja naslednje naloge:

- razvija ustrezen informacijski sistem o značilnostih in posebnostih karavaninga;
- izobražuje in informira člane društva ter širšo javnost o pravilih obnašanja na potovanjih in zakonitosti karavaninga;
- z izvajanjem dejavnosti omogoča uresničevanje interesov članov društva;
- spremlja zakonske in druge predpise, ki urejajo področje karavaninga ter o le-teh ustrezno seznanja člane društva;
- v skladu z veljavnimi postopki skuša vplivati na spremembo zakonskih in drugih predpisov s področja karavaninga;
- organizira skupna srečanja in potovanja članov društva in simpatizerjev v svoji organizaciji in omogoča reklamiranje karavaninga;
- posreduje informacije o vozilih in opreми za karavaning skladno z določili tega statuta;
- organizira informativne delavnice, obiskuje in sodeluje na sejnih ter pripravlja predstavitve;
- skrbi za izobraževanje zagotavljanja varnosti bivanja v počitniških vozilih;
- seznaja javnost in okolico s področjem delovanja društva;
- sodeluje z drugimi društvi, zvezami in organizacijami na področju delovanja društva in sodeluje s proizvajalci karavaning opreme;
- sodeluje z izobraževalnimi ustanovami in drugimi institucijami na področju delovanja društva.

8. člen

Z namenom uresničevanja ciljev društva ter interesov članov, se društvo lahko povezuje s sorodnimi društvi v zveze in združenja ter druge oblike povezovanja v Republiki Sloveniji in tujini.

Povezovanje iz predhodnega odstavka mora biti skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi, ki urejajo to področje. O povezovanju po prejšnjem odstavku tega člena odloča Upravni odbor. O morebitnem članstvu v zvezah in drugih organizacijah pa odloča občni zbor.

III. ČLANSTVO

9. člen

Član društva lahko postane vsak polnoleten državljan RS, ki prostovoljno izrazi željo, da postane član društva, ter upravnemu odboru društva predloži pisno pristopno izjavo, s katero se zaveže spoštovati pravila društva, dovoliti obdelavo osebnih podatkov za potrebe društva in plačevati članarino za tekoče leto do občnega zbora društva.

Oseba, ki ni državljan RS, se lahko včlani v društvo pod enakimi pogoji kot državljani RS, če ima bivališče v Sloveniji. V primeru, da ima bivališče izven Slovenije, povrne povečane stroške, ki bi nastali zaradi korespondence z njim. Korespondenca s tujimi državljani, člani društva, je v slovenščini.

10. člen

Društvo ima člane, častne člane in pokrovitelje.

Naziv »častni član« je najvišje priznanje, ki ga lahko društvo dodeli svojemu članu za posebne zasluge pri razvoju in uspešnem delu društva. Naziv častnega člana lahko društvo dodeli tudi nečlanu za velike in izjemne zasluge na področju delovanja društva.

O dodelitvi naziva »častni član društva Caravanning club Slovenija« odloča občni zbor društva na predlog upravnega odbora društva. Če častni član istočasno ni tudi član, ne more biti imenovan v organe društva in nima pravice glasovanja v organih društva, sicer pa mu pripadajo enake pravice in obveznosti kot članu.

Društvo ima lahko tudi »pokrovitelje« – fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali na kakšen drug način pomagajo pri uresničevanju in doseganju ciljev društva. »Pokrovitelji« lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice glasovanja in ne morejo biti imenovani v organe društva.

11. člen

Pravice in obveznosti članov:

- aktivno sodelujejo pri delu društva za uresničevanje ciljev društva ter na ta način uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- volijo in so izvoljeni v organe društva;
- sprejemajo nagrade in pohvale za delo v društvu;
- redno se seznanjajo s programom dela in poslovanjem društva, vključno s finančno-materialnim stanjem društva;
- spoštujejo ta statut, druge akte in sklepe organov društva;
- redno plačujejo članarino;
- dovolijo obdelavo osebnih podatkov za potrebe delovanja društva;
- društvu oz. njegovim organom posredujejo informacije, potrebne in koristne za izvajanje nalog društva;
- prenašajo svoje izkušnje in znanje na druge, zlasti mlajše člane društva;
- s svojim ravnanjem ne škodujejo ugledu društva;
- član prejme člansko izkaznico, ko plača članarino za tekoče leto.

12. člen

Člani društva praviloma za svoje delo v organih društva niso upravičeni do plačila za opravljeno delo.

Na predlog upravnega odbora lahko občni zbor društva članu za izredne dosežke in izkazano požrtvovalnost pri uresničevanju ciljev in nalog društva, dodeli ustrezno nagrado.

13. člen

Članu preneha članstvo v društvu v primeru:

- prostovoljnega izstopa iz članstva;
- izključitve iz članstva;
- črtanja iz članstva;
- smrti;

- prenehanja društva.

14. člen

Član, ki želi prostovoljno izstopiti iz društva, pošlje upravnemu odboru pisno izjavo o izstopu iz katere je nedvoumno razvidno, da izstopa iz članstva v društvu.

Disciplinska komisija lahko na podlagi statuta v skladu s Pravilnikom o disciplinskem postopku, s sklepom člana izključi iz društva. O pritožbi zoper sklep disciplinske komisije, odloča občni zbor društva.

Upravni odbor z ugotovitvenim sklepom črta člana iz članstva društva v primeru, če član do konca meseca marca tekočega leta ne poravna članarine. O pritožbi zoper sklep o črtanju iz članstva odloča občni zbor.

Članarino za tekoče leto je mogoče poravnati na občnem zboru društva. Plačana članarina za tekoče leto daje pravico članom društva za sodelovanje na občnem zboru.

IV. UPRAVLJANJE

15. člen

Organi društva so:

- občni zbor,
- predsednik društva,
- podpredsednik društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija.

Mandatna doba predsednika društva, podpredsednika društva in 5 članov upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije je 2 leti z možnostjo še ene ponovne izvolitve. Z izvolitvijo novih funkcionarjev društva, naštetih v tem odstavku, preneha mandat prejšnjim.

Predsednik, podpredsednik in člani upravnega odbora soglasno med pet /5/ članov upravnega odbora razdelijo zadolžitve za naslednja področja:

- finance
- materialno poslovanje
- karavaning dogodki
- mednarodno sodelovanje
- informiranje članstva in ostalo.

Upravni odbor lahko za izvedbo posameznih nalog s sklepom ustanovi posebna delovna telesa (komisije) za izvedbo posameznih nalog ali zaradi boljšega doseganja posameznih ciljev društva. S sklepom o ustanovitvi delovnega telesa se določijo naloge, pristojnosti in mandatna doba predsednikov delovnih teles.

16 . člen

Občni zbor je najvišji organ društva.

Občni zbor, ki ga sestavljajo vsi člani društva, kateri so plačali članarino za tekoče leto, se sestaja na rednih zasedanjih najmanj enkrat letno ter na izrednih zasedanjih. Redno zasedanje skliče predsednik društva najkasneje do 30. marca vsako leto.

O sklicu občnega zbora morajo biti člani obveščeni najmanj petnajst dni pred predvidenim dnem zasedanja občnega zbora. Šteje se, da so člani o sklicu obveščeni, če je obvestilo o sklicu s potrebnim gradivom, objavljeno na spletni strani društva ali v sredstvih javnega obveščanja.

Ob sklicu občnega zbora mora biti članom predstavljen dnevni red zasedanja, ki ga določi upravni odbor. K vabilu z dnevnim redom je praviloma priloženo tudi gradivo za vsako od posameznih točk. Šteje se, da so gradiva priložena, če so objavljena na spletni strani društva.

17. člen

Izredni občni zbor skliče upravni odbor na:

- lastno pobudo;
- zahtevo nadzornega odbora;
- pobudo najmanj 50 članov društva.

Pobuda oz. zahteva za sklic izrednega občnega zbora mora biti upravnemu odboru predložena v pisni obliki z navedbo vsebine, o kateri naj razpravlja izredni občni zbor.

Upravni odbor mora sklicati izredno zasedanje občnega zbora najkasneje v roku petnajst dni od dne prejema pobude oz. zahteve iz predhodnega odstavka.

Če upravni odbor ne skliče izrednega občnega zbora v roku iz predhodnega odstavka, ga lahko skliče predlagatelj iz 1. odstavka tega člena na način, določen v 16. členu tega Statuta.

18. člen

Zasedanje občnega zbora do izvolitve delovnega predsedstva vodi predsednik društva.

Na začetku zasedanja občni zbor izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja, dva overovatelja zapisnika in verifikacijsko komisijo ter volilno komisijo, kadar se na zasedanju občnega zbora izvedejo volitve.

Delovno predsedstvo vodi delo zasedanja občnega zbora, verifikacijska komisija pa ugotavlja število prisotnih na občnem zboru in sklepčnost le-tega ter opozori na prestavitev začetka občnega zbora, če ni prisotnih več kot polovica članov.

Delovni predsednik prisotne seznani z dnevnim redom, ga da v razpravo in potrditve.

Občni zbor lahko sprejme poslovnik, v katerem podrobneje uredi in določi način dela občnega zbora.

19. člen

Občni zbor je sklepčen, če je ob začetku prisotna več kot polovica članov društva. Če ob predvidenem začetku zasedanja občni zbor ni sklepčen, se zasedanje preloži za 30 minut. Po preteku tega časa je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 50 članov društva. Sklepi občnega zbora so sprejeti, če je zanj glasovala večina na zasedanju prisotnih članov.

Volitve članov v organe društva so praviloma javne, lahko pa občni zbor s sklepom odloči, da se volitve opravijo s tajnim glasovanjem.

20. člen

Sklepi občnega zbora se objavijo na spletni strani društva, tako da se lahko z njimi seznanijo vsi člani društva. Sklepi občnega zbora so obvezujoči za vse organe društva in vse člane društva.

21. člen

Pristojnosti občnega zbora so, da:

- sprejema in spreminja statut in druge akte društva;
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika in člane organov društva;
- določa višino letne članarine za prihodnje leto;
- določa program dela in finančni načrt društva za prihodnje leto;
- potrdi poročilo o izvajanju programa dela in zaključni račun društva za preteklo leto;
- odloča o razpolaganju z nepremičninami društva;
- obravnava poročilo o delu organov društva ter jim daje smernice za nadaljnje delo;
- odloča o pritožbah zoper sklepe, ki jih sprejmejo organi društva;
- odloča o članstvu v zvezah in drugih organizacijah;
- sprejme sklep o prenehanju društva.

22. člen

Predsednika in podpredsednika društva, na predlog upravnega odbora ali skupine najmanj 30 članov društva izvoli občni zbor.

Predsednik društva je zakoniti zastopnik, ki predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu, pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini.

Predsednik je občnemu zboru odgovoren za delovanje društva v skladu z veljavnimi predpisi in statutom društva.

Podpredsednik društva zamenjuje predsednika društva ob njegovi odsotnosti. V ostalem času opravlja določene naloge iz pristojnosti predsednika po njegovem pooblastilu.

Predsednika društva razreši občni zbor na predlog nadzornega odbora ali na predlog najmanj tridesetih članov društva.

Podpredsednika in člane upravnega odbora razreši občni zbor na predlog nadzornega odbora društva, predsednika društva ali najmanj tridesetih članov društva.

23. člen

Pristojnosti in odgovornosti predsednika društva so:

- odgovarja za zakonitost in pravilnost delovanja društva;
- podpisuje akte in sklepe društva ter vse listine, ki se nanašajo na redno poslovanje društva;
- skrbi za izvajanje sprejetih aktov in sklepov društva ter zadrži izvedbo aktov in sklepov, če so ti v nasprotju z veljavnimi predpisi;
- tekoče spremlja finančno poslovanje društva v smislu dobrega gospodarja;
- skrbi za javnost dela in promocijo društva ter njegovih aktivnosti;
- odloča o nakupu premičnin do vrednosti 150€ mesečno.

24. člen

Za izvajanje tehničnih in administrativnih del ter koordinacijo dela organov društva lahko opravlja tajnik društva, ki ga imenuje in razreši upravni odbor. Mandat tajnika je vezan na mandatno dobo upravnega odbora.

Če upravni odbor ne imenuje tajnika, tajniško delo opravlja predsednik društva in podpredsednik ali oseba, ki jo za to delo pooblasti predsednik. Po sklepu občnega zbora se lahko dela tajnika opravlja tudi profesionalno.

Tajnik društva je za svoje delo odgovoren predsedniku in upravnemu odboru .

Naloge in pristojnosti tajnika društva so predvsem:

- pripravlja gradiva za seje organov društva;
- v okviru danih pooblastil podpisuje listine društva in skrbi za arhiv društva;
- opravlja organizacijska, tehnična in administrativna opravila;
- vodi evidenco članstva društva in varovanje tajnih podatkov;
- vodi evidenco premoženja društva;
- opravlja druge naloge, ki mu jih dodelijo predsednik društva in upravni odbor.

25. člen

Član upravnega odbora društva zadolžen za finance vodi finančno poslovanje društva v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo finančno in materialno poslovanje v državi in je odgovorna oseba v smislu zakona za svoje področje delovanja.

Blagajnike društva imenuje upravni odbor na predlog člana odgovornega za finančno poslovanje. Mandat blagajnikov je vezan na mandatno dobo upravnega odbora.

Naloge člana UO odgovornega za finance in blagajnikov so predvsem:

- vodenje gotovinskega poslovanja;
- realizacija plačilnih nalogov;
- priprava osnutka finančnega načrta;
- priprava predloga zaključnega računa;
- priprava finančnih poročil o poslovanju društva;
- izvajanje finančnega načrta;
- druga opravila s področja finančnega in materialnega poslovanja društva.

26. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki vodi delo društva v času med zasedanji občnega zbora. Predsednik in podpredsednik društva sta po funkciji istočasno tudi predsednik in podpredsednik upravnega odbora. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje skupaj sedem članov. Poleg predsednika in podpredsednika, ki sta že po funkciji člana upravnega odbora, občni zbor izvoli še pet članov. Vsi člani upravnega odbora imajo glasovalno pravico.

Mandatna doba članov upravnega odbora je dve leti z možnostjo še ene ponovne izvolitve.

Delo upravnega odbora vodi predsednik, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik.

Predsednik sklicuje seje upravnega odbora po potrebi, najmanj štirikrat letno. Upravni odbor je sklepčen in lahko veljavno odloča, če je na seji prisotna več kot polovica vseh članov upravnega odbora.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino prisotnih. V primeru da je za / proti posameznemu sklepu glasovalo enako število članov upravnega odbora, se za sprejeto odločitev šteje tista, za katero je glasoval predsednik.

27. člen

Pristojnosti upravnega odbora:

- sklicuje zasedanja občnega zbora in izvršuje sprejete odločitve in sklepe občnega zbora;
- pripravi predlog programa dela in finančnega načrta ter druga gradiva in jih predlaga na

občnemu zboru v razpravo in potrditev;

- vodi izvajanje programa dela društva;
- izvaja finančno in materialno poslovanje društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- ustanavlja in ukinja komisije:kandidacijsko itd., imenuje in razrešuje njihove člane in jim daje smernice in navodila za njihovo delo ter spremlja delo komisij;
- predlaga občnemu zboru višino nagrade za opravljeno delo v društvu in imenovanje častnih članov društva;
- izvaja druge naloge, po sklepih občnega zbora;
- odloča o nakupu in prodaji premoženja, ki presega vrednost 150€ mesečno;
- odloča o drugih zadevah s področja dela društva, o katerih ne odločajo drugi organi društva;
- odloča o naslovu v okviru sedeža društva;
- predlaga občnemu zboru višino letne članarine za prihodnje leto.

Upravni odbor lahko organizira razširjeno sejo upravnega odbora, kjer sodelujejo člani

društva in zunanji strokovnjaki (posvet). Razširjena seja (posvet) je posvetovalnega značaja.

28. člen

Nadzorni odbor je nadzorni organ društva, ki spremlja in nadzoruje delo drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru, za katerega enkrat letno pripravi poročilo o zakonitosti dela celotnega društva in vseh organov, o podanih pobudah UO za zahteve uvedbe disciplinskih postopkov pred disciplinsko komisijo in drugih med letom predlaganih ukrepov posameznim organom društva..

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izmed članov društva izvoli občni zbor. Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno tudi člani upravnega odbora.

Delo nadzornega odbora vodi predsednik, ki ga izvolijo člani izmed sebe. Nadzorni odbor lahko veljavno odloča, če so na seji prisotni vsi člani odbora.

29. člen

Disciplinsko komisijo društva, ki jo sestavljajo trije člani in dva nadomestna člana, izvoli občni zbor društva. Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna občnemu zboru društva. Člani disciplinske komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije, ki vodi delo komisije. Komisija lahko veljavno odloča, če so na seji prisotni trije člani ali nadomestni člani komisije.

Disciplinska komisija vodi disciplinske postopke na podlagi zahteve upravnega odbora v skladu s Pravilnikom o disciplinskem postopku CCS. Pravilnik o disciplinskem postopku sprejme občni zbor.

Nadzorni odbor in drugi organi društva ter posamezniki podajo pobudo za uvedbo disciplinskega postopka Upravnemu odboru društva. Predsednik disciplinske komisije poda občnemu zboru letno poročilo o delu disciplinske komisije.

30. člen

Upravni odbor poda disciplinski komisiji zahtevo za uvedbo disciplinskih postopkov, ki predstavljajo lažje in hude disciplinske kršitve. Hude disciplinske kršitve so:

- kršitve tega statuta ter drugih aktov in sklepov organov društva, ki povzročijo večjo moralno ali materialno škodo;
- odklonitev sprejetja nalog, nevestno in malomarno izvajanje sprejetih nalog, zadolžitev in funkcij v društvu, če je bila s tem povzročena materialna škoda društvu ali je bil okrnjen njegov ugled in ugled posameznih članov društva;
- obrekovanje in žalitve članov po spletu, verbalno med razgovori in na karavaningu;
- zloraba osebnih podatkov drugih članov društva ali odklonitev dajanja svojih osebnih podatkov za potrebe delovanja društva.

Lažje disciplinske kršitve so, ko zaradi kršitev iz prejšnjega odstavka tega člena, ni prišlo do večje moralne ali materialne škode.

V primeru ugotovljene kršitve iz predhodnih odstavkov, lahko komisija članu društva izreče enega od naslednjih disciplinskih ukrepov:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev iz članstva društva.

31. člen

S ciljem uspešnega izvajanja poslanstva in ciljev društva, lahko upravni odbor ustanovi in ukine posebna delovna telesa. Za izvedbo posameznih nalog se lahko ustanovi komisija, ki je za svoje delo odgovorna upravnemu odboru. Komisija najmanj enkrat letno ali na zahtevo poroča upravnemu

odboru o aktivnostih in realizaciji nalog v preteklem obdobju. Upravni odbor s sklepom o ustanovitvi imenuje tudi predsednika komisije in člane komisije. Mandat predsednika komisije in članov komisije je vezan na mandat upravnega odbora. Po preteku mandata upravnega odbora predsednik in člani komisije nadaljujejo z delom do imenovanja novega predsednika in članov komisije ali njene ukinitve.

V. ZASTOPANJE

32. člen

Društvo v pravnem prometu zastopa in predstavlja predsednik, ki lahko posamezna pooblastila prenese tudi na druge člane društva.

VI. FINANCIRANJE

33. člen

Društvo zagotavlja sredstva za delovanje na naslednje načine:

- s članarino;
- iz naslova materialnih pravic;
- z darili in volili;
- s prispevki sponzorjev, donatorjev in pokroviteljev;
- iz javnih sredstev;
- iz drugih virov.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je društvo ustanovljeno.

Članarina in donacije društvu so namenjene osnovni nepridobitni dejavnosti društva.

Društvo razpolaga s finančnimi in drugimi sredstvi v skladu s sprejetim programom dela in letnim načrtom, ki jih sprejme občni zbor. Upravni odbor vsako leto, skladno z veljavnimi predpisi, pripravi občnemu zboru poročilo o finančnem in materialnem poslovanju društva.

Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

34. člen

Društvo ima svoj poslovni račun pri banki s sedežem v Sloveniji.

Za opravljanje knjigovodskih, računovodskih in drugih del lahko društvo sklene ustrezno pogodbo s pooblaščenno organizacijo.

Nadzor nad finančnim poslovanjem društva opravlja nadzorni odbor društva. Javnost in preglednost finančnega in materialnega poslovanja društva je zagotovljena s pravico vseh članov društva do vpogleda v dokumentacijo o poslovanju društva. Če bi zaradi izvrševanja pravice do vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo društva nastali dodatni stroški, te stroške krije oseba, ki je vpogled zahtevala.

Finančno in materialno poslovanje se vodi v skladu s Slovenskim računovodskim standardom.

35. člen

Društvo je lastnik premičnega in nepremičnega premoženja, ki je kot ne razdeliva lastnina društva vpisana v inventarno knjigo.

VII. JAVNOST DELA

36. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo zagotavlja informiranje članov društva:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva;
- občasno preko društvenega glasila;
- občasno preko sredstev javnega obveščanja;
- preko spletne strani.

Društvo zagotavlja obveščanje širše javnosti:

- lahko preko društvenega glasila in sredstev javnega obveščanja;
- preko spletne strani;
- z organizacijo tiskovnih konferenc, okroglih miz in podobno;
- na drug primeren in širši javnosti dostopen način.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

37. člen

Društvo preneha z delovanjem:

- s sklepom občnega zbora društva z dvotretjinsko večino navzočih članov;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem;
- z odločbo pristojnega državnega organa o prepovedi delovanja oziroma po samem zakonu.

38. člen

Ob prenehanju delovanja društva preidejo vsa sredstva društva po odbitku obveznosti na sorodno društvo, na drugo sorodno nepridobitno pravno osebo ali na lokalno skupnost.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

Če o prenehanju delovanja odloči občni zbor, lahko določi ime sorodnega društva ustanovljenega na podlagi zakona o društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

39. člen

V skladu s tem statutom ima društvo še naslednje splošne akte:

- pravilnik o disciplinskem postopku v CCS;
- pravilnik o materialno finančnem poslovanju v CCS;

- pravilnik o častnem članu CCS;
- poslovnik UO CCS;
- poslovnik OZ CCS.

Splošni akti iz prejšnjega odstavka morajo biti sprejeti najpozneje v roku dvanajstih mesecev od sprejetja tega statuta.

IX. PREHODNA IN KONČNA DOLOČILA

40. člen

Ta statut velja od dne sprejema na občnem zboru. Z dnem sprejetja tega statuta preneha veljati statut društva, sprejet dne 13.11.2004

Pravilniki in drugi splošni akti društva, ki so v veljavi ob sprejetju tega statuta, ostanejo v veljavi, v kolikor niso v nasprotju s tem statutom in veljajo do sprejetja novih aktov.

Ta statut je sprejel občni zbor društva, dne 0x.09.2013.

Kraj,

Št.:

Predsednik delovnega predsedstva :